



Estado do Rio Grande do Sul

# Câmara Municipal de Vereadores de Redentora

CNPJ 94.726.825/0001-31



**CONTRATO Nº. 007/2026, DE 08 DE ABRIL DE 2026 CONFORME PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº. 006/2026 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 005/2026 – Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA USO DA CÂMARA DE VEREADORES DE REDENTORA.**

Que entre si realizam, de um lado **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE REDENTORA**, CNPJ nº. 94.726.825/0001-31, com sede na Rua Pedro Luiz Costa, nº. 552, centro, na cidade de Redentora, representada legalmente pelo seu Presidente, o Vereador **VANDERLEI DA ROSA**, brasileiro, solteiro, agente político, vereador, inscrito no CPF nº. 765.043.520-20, RG nº. 1062401896, expedida pela SSP/RS, residente e domiciliado na Rua Apóstolo Sagrada Família, 347, Bairro Alfredo Vier, município de Redentora –RS, doravante denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa **ARTE GRAFICA SÃO MIGUEL EIRELI ME**, inscrita com CNPJ Nº 19.939.957/0001-26, com sede na Rua Severino Dias nº 546, Sala 02, Centro, cidade de Coronel Bicaco/RS, representada neste ato por seu sócio Gerente / Representante Legal Sr. José Carvalho dos Santos, portador do CPF Nº 577.346.400-44 e Carteira de Identidade Nº 5011631231 SSP/RS, residente e domiciliado na Rua Severino Dias nº 546, Sala 02, Centro, cidade de Coronel Bicaco/RS, doravante denominada de **CONTRATADA**, de comum acordo e amparado na Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores, e no **Processo de Contratação Direta Nº. 006/2026 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 005/2026**, declaram pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, ter justo e contratado entre si, para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA USO DA CÂMARA DE VEREADORES DE REDENTORA**, para a Câmara Municipal de Redentora- RS, nas cláusulas e condições conforme segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** O presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA USO DA CÂMARA DE VEREADORES DE REDENTORA**, nos termos do Processo Licitatório Nº 006/2026 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2026, ao qual este instrumento de contrato está vinculado

**CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇOS:** A contratante pagará a contratada pela **AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA USO DA CÂMARA DE VEREADORES DE REDENTORA**, de acordo com os preços homologados, no **Processo Licitatório nº 006/2026 - DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 005/2026** e mediante apresentação de nota fiscal, conforme tabela que segue:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNIDADE	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT.	TOTAL
01	PASTAS TIMBRADAS COLORIDAS	Pastas institucionais timbradas e coloridas, destinadas ao acondicionamento e organização de documentos oficiais da entidade, contendo identificação visual institucional. □ Material: papel couchê, cartão ou similar, com gramatura mínima de 250g; Impressão: colorida (4x0) na parte externa, contendo logotipo, brasão ou identidade visual fornecida pela contratante; Acabamento: dobra com vinco e bolso interno para acomodação de documentos; Possuir espaço para encaixe de cartão de visita (opcional, conforme modelo); Corte e	1000	UND	Grafica Ômega	R\$ 2,88	R\$ 2.880,00





Estado do Rio Grande do Sul

# Câmara Municipal de Vereadores de Redentora

CNPJ 94.726.825/0001-31



		acabamento de qualidade, garantindo durabilidade e boa apresentação; Arte gráfica fornecida pela contratante ou desenvolvida conforme orientação institucional; Quantidade: conforme demanda da contratante.					
02	PASTAS TIMBRAS COMISSÕES	Pastas institucionais timbradas e coloridas, destinadas ao encaminhamento de projetos de lei para as comissões, contendo identificação visual institucional. Material: papel couchê, cartão ou similar, com gramatura mínima de 250g; Impressão: colorida (4x0) na parte externa, contendo logotipo, brasão ou identidade visual fornecida pela contratante; Acabamento: dobra com vinco, com orelha, para acomodação de documentos; Arte gráfica fornecida pela contratante ou desenvolvida conforme orientação institucional; Quantidade: conforme demanda da contratante.	1000	UND	Grafica Ômega	R\$ 2,18	R\$ 2.180,00
03	FOLHAS TIMBRADAS COLORIDAS	Folhas timbradas institucionais, destinadas à emissão de documentos oficiais da entidade, contendo identificação visual institucional. Especificações mínimas: Formato: A4 (210 x 297 mm); Papel: sulfite branco, gramatura mínima de 75 g/m² ou superior; Impressão: colorida (4x0) ou preto e branco, conforme layout institucional; Conteúdo do timbre: logotipo/brasão, nome da instituição, endereço, telefone, e demais informações institucionais fornecidas pela contratante; Impressão de alta qualidade, garantindo boa definição e durabilidade; Arte gráfica fornecida pela contratante;	10.000	UND	Grafica Ômega	R\$ 0,29	R\$ 2.900,00
04	ENVELOPE TIMBRADO	Envelope timbrado com logotipo da câmara municipal de redentora, constando o endereço, papel sulfite, gramatura 90 g/m², medindo: 229 cm de comprimento x 334 cm de altura, branco, conforme modelo.	500	UND	Grafica Ômega	R\$ 1,29	R\$ 645,00
05	ENVELOPE PEQUENO TIMBRADO	Envelope timbrado com logotipo da câmara municipal de redentora, constando o endereço, papel sulfite, gramatura 90 g/m², medindo: meio ofício, branco, conforme modelo.	250	UND	Grafica Ômega	R\$ 0,89	R\$ 222,50
06	LIVRETO REGIMENTO INTERNO- CAMARA VEREADORES DA DE	Livreto em formato 148mm X 210mm; Impressão: frente e verso, preto e branco ou colorido conforme arquivo fornecido; Papel interno: mínimo 75g ou superior; Capa: papel mais resistente ou capa dura/laminada; Encadernação: brochura grampeada; Quantidade de páginas: conforme arquivo do Regimento Interno;	350	UND	Grafica Ômega	R\$ 13,50	R\$ 4.725,00
07	LIVRETO ORGÂNICA MUNICIPAL LEI	Livreto em formato 148mm X 210mm; Impressão: frente e verso, preto e branco ou colorido conforme arquivo fornecido; Papel interno: mínimo 75g ou superior; Capa: papel mais resistente ou capa dura/laminada; Encadernação: brochura	350	UND	Grafica Ômega	R\$ 13,50	R\$ 4.725,00

*Sando*





Estado do Rio Grande do Sul

# Câmara Municipal de Vereadores de Redentora

CNPJ 94.726.825/0001-31



		grampeada; Quantidade de páginas: conforme arquivo da Lei Orgânica;					
08	CARIMBO AUTOMATICO 27x10mm	Carimbo AUTOMATICO 27x10mm	10	UND	Grafica Ômega	R\$ 45,00	R\$ 450,00
09	Carimbo AUTOMÁTICO 20 – 38x14mm	Carimbo AUTOMÁTICO 20 – 38x14mm	10	UND	Grafica Ômega	R\$ 65,00	R\$ 650,00
10	Carimbo AUTOMÁTICO 20 – 38x14mm	Carimbo AUTOMÁTICO 20 – 38x14mm	10	UND	Grafica Ômega	R\$ 65,00	R\$ 650,00
11	ALMOFADA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO 47x18mm	Almofada para carimbo automático 47x18mm, cor preta tamanho	10	UND	Grafica Ômega	35,00	R\$ 350,00
12	BANER FAIXA	Baner 2,00m x 1,50m, colorido, lona 440g, bastão e corda para fixação	05	UND	Grafica Ômega	R\$ 385,00	R\$ 1.925,00
TOTAL: (vinte e dois mil trezentos e dois reais e cinquenta centavos)						R\$ 22.302,50	

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA:** Deverá o material, ser fornecido diretamente a Câmara Municipal de Vereadores de Redentora, com início na data da assinatura deste contrato ou conforme solicitação.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO:** A Câmara Municipal efetuará o pagamento, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, contados da entrega total do(s) produtos, sendo vedado o pagamento antecipado.

**Parágrafo Único:** Pagamento será efetuado mensalmente, conforme apresentação da Nota Fiscal.

- Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal/Fatura no momento em que o órgão solicitante da compra atestar a execução/entrega do objeto licitado.
- A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão presencial e da ordem de fornecimento, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- Em caso de devolução da Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
- A contratante deverá utilizar os créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.
- A Fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
- Nenhum Pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;





**CLAUSULA QUINTA – DA ENTREGA:** A CONTRATADA se compromete em realizar a entrega ou dar início a prestação dos serviços, elencados na clausula segunda, nas datas elencadas na clausula terceira, após o recebimento da solicitação de compra ou de início encaminhada pela secretaria solicitante.

- a) A entrega do objeto será realizada de acordo com o previsto na proposta, ou de acordo com a solicitação da contratante.
- b) Em se tratando de obras e serviços o recebimento se dará:
  - I - provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
  - II- definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;
- c) Em se tratando de compras o recebimento se dará:
  - I- provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
  - II- definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.
- d) Verificada a desconformidade do objeto, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 10 dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital ou na lei que o ampara.
- e) O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.
- f) A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.
- g) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da ata de registro de preços.
- h) O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.
- i) A entrega deverá ser realizada em dias úteis (segunda a sexta-feira, exceto feriados) durante o expediente da Câmara Municipal.
- j) O fornecedor ou o transportador por ele contratado deve certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente.
- k) No caso de envio do objeto por transportadora e/ou Correios, deverá ser informado, ao Setor Solicitante, o código de rastreio da respectiva postagem.

**CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE:** Os preços a serem apresentados pelos licitantes poderão ser reajustados nas condições previstas na lei Federal 14.133/2021 ou de acordo com legislação municipal específica.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

- a) Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante comprovação e respeitando a repartição objetiva de risco estabelecida.
- b) Para fazer jus a eventual reequilíbrio econômico-financeiro o CONTRATADO deverá apresentar junto com o pedido orçamento detalhado mediante "Planilha de custos e formação de preços" do preço contratado e do preço reequilibrado, assinada por profissional da contabilidade,

*Sando*





Estado do Rio Grande do Sul

# Câmara Municipal de Vereadores de Redentora

CNPJ 94.726.825/0001-31



além de notas fiscais contemporâneas ao oferecimento da proposta inicial e ao pedido de reequilíbrio econômico-financeiro e/ou outros documentos aptos a demonstrarem variação no preço contratado.

c) Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, a CONTRATANTE responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da data do fornecimento da documentação que o instruiu.

**CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA:** O presente Contrato terá a vigência de 09 (nove) meses, podendo, a interesse da administração pública, ser prorrogado através de termo aditivo, se for o caso, até o limite da modalidade.

**Parágrafo Primeiro:** Para assinatura do aditivo, a Contratada deverá estar com a documentação constante no Capítulo IV da Lei 14.133/21 de maneira regular, conforme legislação que originou processo deste contrato.

**Parágrafo Segundo:** Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

**CLÁUSULA NONA – MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES EXIGIDAS NO EDITAL:** É obrigação da Contratada de manter durante o período de vigência do presente documento, compatibilidade das obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/21 são obrigações:

## DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Fornecer o objeto deste contrato no prazo estabelecido, de acordo com as especificações e condições estipuladas, permitindo o acompanhamento dos servidores responsáveis pela fiscalização do contrato;
- b) Fornecer ao Contratante sempre que solicitado quaisquer informações e/ou esclarecimento sobre o fornecimento do objeto e permitir acesso de fiscalização no acompanhamento na execução dos serviços;
- c) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato;
- d) Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes a execução do objeto do presente contrato.
- e) Manter, durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Entregar o objeto contratado, em estrita observância ao Contrato;
- g) Comunicar por escrito e no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações ou acontecimentos por motivo superveniente, que impeçam, mesmo temporariamente, a Contratada de cumprir seus deveres e responsabilidades relativas à execução do Contrato, total ou parcialmente;
- h) Permitir e facilitar a inspeção pela fiscalização, inclusive prestar informações e esclarecimentos quando solicitados, sobre quaisquer procedimentos atinentes à execução dos serviços;
- i) Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;





- j) Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);
- k) Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

**DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- a) Efetuar o pagamento na data avençada no Contrato.
- b) Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do Contrato;
- c) Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público respeitado os direitos do contratado;
- d) Rescindir o contrato, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 desta Lei;
- e) Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto por meio de seus representantes;
- f) Notificar, por escrito, a contratada quando da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, para que sejam tomadas providências em face de quaisquer irregularidades;
- g) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
- h) Prestar esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- i) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com o Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES:** A empresa contratada deve manter o(s) item(s) objeto da presente licitação, a disposição do Município Contratante, após a assinatura do contrato;

- a) O Contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização à Contratada, nos casos de:
  - I. Falência ou liquidação da Contratada;
  - II. Incorporação, fusão ou cisão da Contratada que venha a prejudicar a execução do contrato;
  - III. Transferência a outrem, no todo ou em parte das obrigações decorrentes do Contrato sem a autorização do Município;
  - IV. Pelos motivos elencados no art. 137 e seguintes da Lei nº 14.133/21;
- b) Nos termos do artigo 155 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelo inadimplemento das obrigações contratuais, conforme a infração, os contratados estarão sujeitos às seguintes penalidades:
  - I. **dar causa à inexecução parcial do contrato:** advertência e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.
  - II. **dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo:** suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 (três) anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato, podendo ainda ser cumulativo a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
  - III. **dar causa à inexecução total do contrato:** impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato; podendo ainda ser cumulativo a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

*Sando*





- IV. **deixar de entregar a documentação exigida para o certame:** multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato, impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos, podendo ainda ser cumulativo a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
  - V. **não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;** multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato, impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos, podendo ainda ser cumulativo a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
  - VI. **não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:** multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato, impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos, podendo ainda ser cumulativo a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
  - VII. **ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado:** multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato, impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos, podendo ainda ser cumulativo a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
  - VIII. **apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato:** multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato e expedição de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração pelo prazo de 6 (seis) anos.
  - IX. **fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato:** multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato e expedição de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração pelo prazo de 6 (seis) anos.
  - X. **comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:** multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato e expedição de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração pelo prazo de 6 (seis) anos.
  - XI. **praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação:** multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato e expedição de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração pelo prazo de 6 (seis) anos.
  - XII. **praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013:** multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato e expedição de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração pelo prazo de 6 (seis) anos.
- c) A rescisão do Contrato unilateralmente pelo Município acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras de caráter civil ou criminal, se necessárias:
- I. Assunção imediata do objeto do Contrato, por ato próprio do Município, mediante a lavratura de termo circunstanciado;
  - II. Responsabilidade da Contratada por prejuízos causados ao Município.
- d) As penalidades serão **registradas no cadastro da contratada.**
- e) Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
- f) A aplicação das sanções previstas neste edital **não exclui a possibilidade** da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 14.133/21, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- g) A multa deverá ser recolhida à Administração da Prefeitura Municipal de Redentora no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

*Sando*





Estado do Rio Grande do Sul

# Câmara Municipal de Vereadores de Redentora

CNPJ 94.726.825/0001-31



- h) O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Administração Municipal.
- i) As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- j) Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GESTÃO DO CONTRATO:**

- a) O fornecimento do objeto deste contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim pela autoridade competente, na condição de representante do CONTRATANTE;
- b) A fiscalização do contrato ficará a cargo de servidor público a ser designado.
- c) Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO:** As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar depois de assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

a) A extinção do contrato poderá ser:

- I. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
  - II. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
  - III. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
- a) Serão observadas, ainda, as previsões dos artigos 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes com a execução do presente Contrato correm as contas de dotações do Orçamento Municipal, sendo elas:

**Dot: 101 - proj/ativ: 2,001 – MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES -  
3390.30.00.00.000 – MATERIAL DE CONSUMO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 13.709/2018 (LGPD):** As partes entre si, por seus representantes, colaboradores e por quaisquer terceiros que por sua determinação participem da presente licitação, comprometem-se a atuar de modo a proteger e a garantir o tratamento adequado dos dados pessoais a que tiverem acesso durante a relação contratual, bem como a cumprir as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:** As demais cláusulas serão tratadas de acordo ao estabelecido na Lei Federal nº 14.133/21.





Estado do Rio Grande do Sul

# Câmara Municipal de Vereadores de Redentora

CNPJ 94.726.825/0001-31



**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO:** Para dirimir quaisquer questões, decorrentes da execução do presente contrato que não possam ser dirimidas pela intermediação administrativa, fica eleito o Foro da Comarca de Coronel Bicaco - RS, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que se apresente.

E por estarem, desta forma, justos e Contratados, firmam o presente com 02 (duas) testemunhas, em 03 (três) vias de igual teor e forma, sem emendas e rasuras, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Câmara Municipal de Vereadores de Redentora- RS, 08 de abril de 2026

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores  
Vanderlei da Rosa  
Contratante

*Sandra Germano*  
ARTE GRAFICA SÃO MIGUEL EIRELI ME  
CNPJ: 19.939.957/0001-26  
Rep. Legal: José Carvalho dos Santos  
CPF: 577.346.400-44  
Contratada

Testemunhas:

1º \_\_\_\_\_

2º \_\_\_\_\_

19.939.957/0001-26  
ARTE GRÁFICA  
SÃO MIGUEL EIRELI-ME

